|  |  |
| --- | --- |
| **ПРЕДЛОГ ПРОГРАМА** | |
| **Назив подносиоца предлога програма** | Мирослав Мишљеновић |
| **Назив програма** | Аутоматско управљање корејских возила по путевима Србије |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ПРОГРАМА[[1]](#footnote-1)** | | | | |
| **Назив подносиоца предлога програма** | Мирослав Мишљеновић | | | |
| **Правна форма[[2]](#footnote-2)** | Удружење | | |  |
| Задужбина | | |  |
| Фондација | | |  |
| **Матични број** | 0206993710188 | | | |
| **ПИБ** |  | | | |
| **Адреса**  **(улица и број, место)** | Љутице Богдана 2/2, Београд, Србија | | | |
| **Телефон/факс/ e-mail адреса** | 064/333-58-04 | - | mr12260@alas.bg.ac.rs | |
| **Овлашћено лице (удружења/задужбине/**  **фондације)** | Име и презиме | Мирослав Мишљеновић | | |
| Телефон | 064/333-58-04 | | |
| E-mail адреса | mr12260@alas.bg.ac.rs | | |
| **Контакт особа за реализацију програма** | Име и презиме | Мирослав Мишљеновић | | |
| Телефон | 064/333-58-04 | | |
| E-mail адреса | mr12260@alas.bg.ac.rs | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **РЕФЕРЕНЦЕ ПРОГРАМА** | | |
| **Назив програма** | Аутоматско управљање корејских возила по путевима Србије | |
| **Локација/локације програмских активности** | Србија | |
| **Дужина трајања програма** | 2 године | |
| **Циљна група /**  **циљне групе** | Слабовида лица и лица са моторичким потешкоћама | |
| **Број лица из циљне групе** | ~1500 | |
| **Област у којој се реализује програм** | 1.1 Тржиште |  |
| 2.1 Евалуатори |  |

| **ОПИС ПРОГРАМА** | | |
| --- | --- | --- |
| **Опис тренутног стања у коме се налази циљна група и проблема са којима се суочава** | Опишите стање у којем се циљна група налази и прикажите статистичке податке, уколико их поседујете.  Опишите проблеме са којима се циљна група суочава и потребе групе које произилазе из тих проблема, као и важност решавања наведених проблема. | Циљној групи је изузетно отежано кретање моторним возилима по Србији, због многобројних рупа на путевима, недовољне обележености, означености путева и лошег осветљења појединих деоница. Статистички, циљна група је веома обесхрабрена да користи моторна возила. На основу података Удружења слабовидих лица и Фонда за помоћ лицима са инвалидитетом, само 5% циљне групе се одлучује за коришћење моторних возила. |
| **Кључне активности и очекивани резултати** | Опис програма треба да прикаже све главне делове програма у неколико реченица по следећем редоследу:   * кључне активности које ће се реализовати и које за циљ имају решавање проблема циљне групе; * у случају израде видео продукције, дати детаљни опис сценарија и * очекивани резултати који ће се остварити реализацијом активности, односно програма. | План програма је да се возилима увезеним из Кореје (KIA, Hyundai, Daewoo) прилагоди софтвер за путеве у Србији тако што ће се побољшати систем за препознавање рупа на путу и изменити систем који прати линије на путевима тако што ће акценат бити на удаљености од ивице пута и возила испред и иза. |
| **Одрживост и могућност даљег развијања програма** | Уколико планирате наставак реализације програма након престанка пружања финансијске подршке Министарства, наведите план одрживости програма који ће обухватити: планиране изворе финансирања, учешће корисника у трошковима програма, учешће јединица локалне самоуправе, донатора и слично. |  |
| **Предуслови** | Опишите предуслове без чијег испуњења није могуће отпочети са програмом (нпр. протокол о сарадњи, обезбеђење подршке локалне самоуправе, и сл.). |  |
| **Ризици** | Наведите могуће ризике које предвиђате и који могу омести предложену реализацију активности. Они могу бити повезани са циљним групама (неодобравање родитеља, незаинтересованост корисника и сл.), али се могу тицати и ширег окружења (нпр. неодобравање локалних власти и сл). |  |
| **Праћење и процена постигнућа (мониторинг и евалуација)** | Изложите начин на који ћете вршити интерни мониторинг и евалуацију програма. |  |
| 1. **ЦИЉЕВИ ПРОГРАМА** | | |
| **ОПШТИ ЦИЉ И ПОСЕБНИ ЦИЉЕВИ ПРОГРАМА** | | |
| **Општи циљ програма** | Под општим циљем се подразумева пожељна друштвена промена или утицај који ће програм имати на циљну групу и средину у којој се спроводи.  Он објашњава зашто је програм важан за друштво, у смислу директне и индиректне користи за крајње кориснике и шире користи за друге групе. |  |
| **Посебни циљеви програма** | Посебни циљ треба да доведе до решења проблема који су препознати у оквиру конкретне циљне групе и мора бити:   * Реалан – може се реализовати у оквиру трајања програма и са расположивим људским и материјалним ресурсима * Специфичан – јасно је дефинисан и његово остварење се може приписати самом програму, а не неким другим утицајима * Мерљив – може се измерити. |  |

| **ПОСЕБНИ УСЛОВИ ЗА САДРЖАЈ ПРОГРАМА** | | | | | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Активности и резултати програма** | | | | | | | | | | | | |
| **Р.Б.** | **Групе активности и**  **појединачне активности** | **Месеци реализације**  **(не представљају календарске месеце)** | | | | | | | | | **Очекивани резултати** | **Индикатори** |
|  |  | **I** | **II** | **III** | **IV** | **V** | **VI** | **VII** | **VIII** | **IX** |  |  |
| **1.** | **Увоз возила** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1 | Увоз KIA-e |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 | Увоз Hyundai-а |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3 | Увоз Daewoo-а |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.4 | Увоз SsangYong-а |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.** | **Прилагођавање софтвера** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1 | Побољшавање система за препознавање рупа на путу |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2 | Измена система који прати линије на путевима |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.3 | Уградња режима рада на слабо осветљеним деоницама |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.4 | Прављење/модификација софтвера за препознавање саобраћајних знакова |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3.** | **Тестирање** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.1 | Тестирање на разним подлогама (путеви првог реда, другог реда и аутопутеви) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.2 | Тестирање пута са централним линијама различитог квалитета |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.3 | Тестирање модула за вожњу на слабо осветљеним деоницама |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.4 | Тестирање софтвера за препознавање знакова |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4.** | **Испорука** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.1 | Испорука KIA-e |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.2 | Испорука Hyundai-а |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.3 | Испорука Daewoo-а |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.4 | Испорука SsangYong-а |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОГРАМА ИЗ ДРУГИХ ИЗВОРА** | |
| Сопствени приходи | 10 милиона динара |
| Буџет регије или јединице локалне самоуправе | 20 милиона динара |
| Фондови Европске уније, поклони, донације, легати кредити | Донација Фонда ЕУ за неразвијене земље 25 милиона динара |
| Друго | 0 динара |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **ЗАКОНИТОСТ И ЕФИКАСНОСТ КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА И ОДРЖИВОСТ РАНИЈИХ ПРОГРАМА** | | |
| Да ли су раније коришћена средства ERC? | ДА | НЕ |
| Ако су коришћена средства, да ли је испуњена уговорна обавеза? | ДА | НЕ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **КАПАЦИТЕТИ И ПРЕТХОДНО ИСКУСТВО ПОДНОСИОЦА ПРОГРАМА\*** | | |
| Назив програма/пројекта | **Препознавање регистрационог броја возила на наплатним рампама** | |
| Локација на којој је програм/пројекат реализован и број лица која су била укључена у исти | **Аутопут Е-75, деоница Београд - Ниш** | **3 (три)** |
| Кратак опис програма/пројекта | **Евиденција на наплатним рампама домаћих и страних возила** | |
| Улога ваше организације (носилац програма/пројекта или партнер), на који начин сте учествовали у реализацији програма/пројекта | **Партнер у реализацији пројекта Србија-пута и Министарства саобраћаја РС; реализација софтверског пакета за препознавање у условима слабе видљивости** | |
| Најзначајнији резултати програма/пројекта | **Софтвер је омогућио препознавање 98% анализираних возила** | |
| Партнери на програму/пројекту (за оне програме/пројекте у којима сте били носилац програма/пројекта) |  | |
| Донатор | **EBRD (European Bank for Research and Development) – Европска банка за истраживање и развој** | |

\* Уколико је било више пројеката, копирати овај сегмент и унесите податке за те пројекте

| **1. ТРОШКОВИ ЗА ЉУДСКЕ РЕСУРСЕ** | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Име и презиме** | **Функција у тиму предложеног програма** | **Квалификације**  **(формално образовање, додатне едукације)** | **Опис посла** | **Тип уговора о радном ангажовању** |
| * 1. **СТРУЧНО ОСОБЉЕ**   **(координатор програма, предавачи, стручни сарадници, техничко особље и сл.)** | | | | |
| Мирослав Мишљеновић | руководилац пројекта | мастер информатичар, Microsoft-ов сертификат курса Препознавање облика (Pattern recognition) | комуникација са донатором, са Удружењем слабовидих лица, Фондом за помоћ лицима са инвалидитетом, упознавање са сличним искуствима у земљама ЕУ | уговор са пуним радним временом у уговореном периоду |
| Други члан тима | помоћник руководиоца | мастер информатичар | замењује руководиоца пројекта у тренуцима одсутности и координира радом осталих запослених на пројекту | уговор са пуним радним временом у уговореном периоду |
| Никола Антић | експерт за препознавање облика | Microsoft-ов сертификат курса Препознавање облика (Pattern recognition) | помаже у реализацији пројекта знањима из области препознавања облика | уговор са пола радног временом у уговореном периоду |
| Димитрије Дејановић | експерт за саобраћајну сигнализацију | саобраћајни инжењер | помаже у реализацији пројекта знањима из области саобраћајне сигнализације | уговор са пола радног временом за период од годину дана |
| Јелена Толић | експерт за GIS (географски информациони систем) | мастер просторног планирања – Географски факултет | повезивање софтверских решења са мапама путева | уговор са пола радног временом за период од годину дана |
| Младен Ристић | сениор програмер | мастер информатичар | пројектант апликације | уговор са пуним радним временом у уговореном периоду |
| Марко Станковић | јуниор програмер | дипломирани информатичар | програмира апликацију у развојном окружењу Eclipse | уговор са пуним радним временом у уговореном периоду |
| Димитрије Плавшић | јуниор програмер | дипломирани информатичар | програмира апликацију у развојном окружењу Eclipse | уговор са пуним радним временом у уговореном периоду |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| * 1. **АДМИНИСТРАТИВНО ОСОБЉЕ**   **(књиговодствене и друге административне услуге)** | | | | |
| Немања Којић | шеф рачуноводства | дипломирани економиста | прати токове новца и одобрава финансијске трансакције | уговор са пуним радним временом у уговореном периоду |
| Драган Маринковић | финансијски референт | економиста | реализује налоге шефа рачуноводства | уговор са пуним радним временом у уговореном периоду |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

| **УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ЗА ЉУДСКЕ РЕСУРСЕ** | |
| --- | --- |
| **ТРОШКОВИ ЉУДСКИХ РЕСУРСА** | **ИЗНОС СРЕДСТАВА** |
| 1.1 Стручно особље | динара |
| 1.2 Административно особље | динара |
| **УКУПНО** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **2. ТРОШКОВИ ЗА ПРЕВОЗ И СМЕШТАЈ** | |
| **2.1 ПРЕВОЗ** | |
| 2.1.1 Опис трошкова за превоз за чланове програмског тима, кориснике услуга и кориснике-учеснике организованих активности |  |
| 2.1.2 Опис трошкова изнајмљивања аутомобила, комбија или аутобуса за превоз чланова програмског тима и корисника програма |  |
| **2.2 СМЕШТАЈ** | |
| 2.2.1 Опис трошкова за смештај за организаторе, чланове програмског тима и учеснике-кориснике програмских активности |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **3. ТРОШКОВИ ЗА ОПРЕМУ И МАТЕРИЈАЛ** | |
| **3.1 НАБАВКА И ИЗНАЈМЉИВАЊЕ ОПРЕМЕ** | |
| 3.1.1 Опис трошкова за набавку опреме (електронска, рачунарска и фотографска опрема – аудио и видео/-двд плејери, пројектори и слично) |  |
| 3.1.2 Опис трошкова за изнајмљивања опреме (одржавања-сервисирања) |  |
| **3.2 НАБАВКА И ШТАМПАЊЕ МАТЕРИЈАЛА** | |
| 3.2.1 Опис трошкова за набавку материјала (канцеларијски материјал, стручна литература, приручници, скрипте, оловке нотеси и сл.) |  |
| 3.2.2 Опис трошкова за штампање материјала (израда промотивног материјала – логотипа, плакати, позивнице, мајице, беџеви и слично, и услуга штампања; организације конференција за штампу, закуп медијског простора и друго) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **4. ТРОШКОВИ ЗА ПРОСТОР И ИСХРАНУ** | |
| **4.1 ЗАКУП ПРОСТОРА** | |
| 4.1.1 Опис трошкова за закуп простора за одржавање програмских активности (семинара/стручних конференција/састанака) |  |
| **4.2 ИСХРАНА** | |
| 4.2.1 Опис трошкова за исхрану и послужење |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **5. ТРОШКОВИ ЗА КОМУНИКАЦИЈЕ И КОМУНАЛНЕ УСЛУГЕ** | |
| **5.1 УСЛУГЕ КОМУНИКАЦИЈА** | |
| 5.1.1 Трошкови комуникација (телефон, факс, интернет) потребни за реализацију програмских активности |  |
| 5.1.2 Трошкови поштанских услуга (поштарина) потребни за реализацију програмских активности |  |
| **5.2 КОМУНАЛНЕ УСЛУГЕ** | |
| 5.2.1 Трошкови комуналних услуга потребни за реализацију програмских активности |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **6. ОСТАЛИ ТРОШКОВИ** | |
| **6.1 ОСТАЛИ ТРОШКОВИ И УСЛУГЕ** | |
| 6.1.1 Остало (банкарске провизије, услуге ревизије и слично) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ПРИКАЗ БУЏЕТА** | |
| Укупни трошкови програма | динара |
| Износ који се тражи од Министарства | динара |
| Проценат износа који се тражи од Министарства | % |

|  |  |
| --- | --- |
| **ИЗЈАВА ПОДНОСИОЦА ПРЕДЛОГА ПРОГРАМА** | |
| Ја доле потписани, одговоран за програм у име Организације подносиоца предлога програма, потврђујем да су:   1. информације изнете у предлогу програма тачне; 2. да подносилац предлога програма испуњава све услове из конкурсне документације да учествује у реализацији овог програма и 3. да подносилац предлога програма и особе предвиђене за реализацију програма имају и професионалне компетенције и наведене квалификације и 4. да предлог програма није започет, и да за исти нису претходно добијена средства из буџета EU. | |
| **Име и презиме овлашћеног лица** |  |
| **Функција у организацији** |  |
| **Место и датум** |  |

**ПОТПИС И ПЕЧАТ ПОДНОСИОЦА ПРЕДЛОГА ПРОГРАМА**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| **ПРИЛОЗИ** | |
| **Приликом конкурисања потребно је приложити следеће:** | |
| Предлог програма (Образац 1) |  |
| Табеларни приказ буџета програма (Образац 2) |  |
| Преглед програма (Образац 3) |  |
| Програм обуке (Образац 4) |  |
| Фотокопија решења надлежног органа о упису |  |
| Статут подносиоца програма оверен печатом удружења/задужбине/фондације, уколико није јавно доступан у оквиру регистра који води надлежни орган |  |
| Биографије предавача |  |
| **По потреби прилаже се и друга документација. Наведите додатну документацију коју прилажете:** | |
|  |  |
|  |  |

|  |
| --- |
| **НАПОМЕНЕ** |
| Пријава предлога програма се неће узети у разматрање уколико подносилац програма не поднесе пријаву у предвиђеном року. |
| Документација и прописани обрасци се достављају у:   * једном оригиналном примерку овереном од стране подносиоца програма, * једној штампаној фотокопији и * електронској верзији са свим попуњеним обрасцима искључиво на CD-у или DVD-у. |

1. Форма Обрасца 1 се не сме мењати. [↑](#footnote-ref-1)
2. Колоне се попуњавају тако што се два пута кликне на коцку и изабере опција: checked, а потом кликне ОК. [↑](#footnote-ref-2)